

Департамент образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»

Принято
На заседании Научно-методического совета
колледжа

Протокол № 1 от
«28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Череповецкий
технологический колледж»

«28» августа 2019 г. А.В. Прищеп



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся БПОУ ВО
«Череповецкий технологический колледж»

А.Д. Мишина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 14

Об индивидуальном проекте обучающихся
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»

г. Череповец
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном проекте обучающихся БПОУ ВО "Череповецкий технологический колледж" (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413);
- Приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014 № 1645 «Внесение изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Устава БПОУ ВО "Череповецкий технологический колледж".

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру оценки метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования при изучении дисциплин общеобразовательного цикла учебного плана по профессиям/специальностям.

1.3. Целью реализации индивидуального проекта в колледже является создание психолого-педагогических условий для его разработки, сопровождения и защиты как обязательного условия достижения метапредметных образовательных результатов.

1.4. Задачи проектной деятельности:

- обучить планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формировать навык сбора и обработки информации, материалов (обучающийся должен уметь выбрать нужную информацию и правильно ее использовать);
- развить умение анализировать (креативность и критическое мышление);
- развить умение составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии);
- формировать позитивное отношение к работе (проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы);
- расширить и совершенствовать области тематического исследования в проектной деятельности; совершенствование электронной формы проектов; поиски новых направлений и форм творческого проектирования;
- расширить границы практического использования проектных работ, созданных преподавателями и студентами, укрепление престижа участия в

проектной деятельности для обучающихся, отработка механизма материального и морального стимулирования для преподавателей.

1.5. Общие вопросы организации и выполнения обучающимися индивидуального проекта координируют заведующие отделением, контроль обеспечивает заместитель директора по учебно-методической работе.

II. МЕСТО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА В ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

2.1. Индивидуальный проект представляет собой проект, выполняемый обучающимися в рамках одной или нескольких учебных дисциплин.

2.2. Учебным планом по профессии/специальности предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в рамках внеаудиторной самостоятельной работы в объеме 36 часов.

2.3. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, изучающего программы общеобразовательных дисциплин по ФГОС СОО с первого курса.

2.4. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в установленные учебным планом по профессии/специальности сроки:

- для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена – в течение первого курса обучения;
- для обучающихся по программам квалифицированных рабочих, служащих – в течение 1,2,3 семестров обучения.

2.5. Невыполнение обучающимся индивидуального учебного проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любой учебной дисциплине. Такие обучающиеся переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного проектировочного процесса являются:

- обучающийся – автор, разработчик проекта;
- руководитель проекта.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на самостоятельный выбор темы проекта, свою собственную формулировку его названия, свое видение структуры проекта и формата конечного продукта, на проявление творческой инициативы на любом этапе выполнения проекта;
- на самостоятельный выбор руководителя и консультантов проекта;
- на консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта;
- на использование для выполнения индивидуального проекта информационных ресурсов колледжа;

- на участие с выполненным проектом на научно-практической конференции в колледже, конференциях и иных мероприятиях муниципального, регионального уровней.

3.3. Обучающийся должен:

- выбрать тему индивидуального проекта;
- вести индивидуальный план разработки проекта и строго следовать установленным срокам;
- посещать консультации по индивидуальному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта;
- выполнить все намеченные этапы разработки проекта и получить оценку в рамках дифференцированного зачета по Индивидуальному проекту.

3.4. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в колледже информационные ресурсы;
- не допускать обучающихся к защите, в случае несоблюдения требований, изложенных в настоящем Положении;
- обращаться за консультацией по содержанию проекта к другим преподавателям и сотрудникам колледжа;
- выходить с предложениями к администрации колледжа, на заседания научно-методического совета колледжа, Совета обучающихся о поощрении лучших обучающихся.

3.5. Руководитель индивидуального проекта должен:

- совместно с обучающимися определить тему и разработать индивидуальный план работы по проекту;
- мотивировать обучающегося на выполнение индивидуального проекта;
- оказывать консультации и помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов проекта;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального проекта;
- вести документацию по проекту, установленную настоящим Положением.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

4.1. Для выполнения индивидуального проекта обучающимся определяется руководитель проекта по желанию студента. Работа над проектом осуществляется индивидуально студентом.

4.2. Руководителем индивидуального проекта обучающихся являются преподаватели общеобразовательных дисциплин. В качестве соавторов (тьюторов) могут выступать преподаватели общепрофессиональных

дисциплин, мастера производственного обучения в случае работы над междисциплинарным проектом или учебным исследованием.

4.3. Руководитель проекта наравне с обучающимся несет ответственность за успешное его выполнение. В задачи руководителя проекта входит помощь обучающемуся в определении темы, цели и задач проекта; совместная разработка программы выполнения проекта; мониторинг хода работы над проектом; текущие консультации, анализ полученной информации, корректировка общего хода работы.

4.4. Направление и содержание индивидуального проекта определяется обучающимся совместно с руководителями проектов. При выборе темы нужно учитывать приоритетные направления развития колледжа и индивидуальные интересы обучающегося и педагога. Возможные темы проектов и учебных исследований предлагают преподаватели, но возможно и предложение собственной темы студентом.

4.5. Индивидуальные проекты выполняются студентами по всем общеобразовательным дисциплинам.

4.6. Для организации проектной деятельности преподаватели общеобразовательных дисциплин до начала текущего учебного года вносят в сводный перечень выбранные темы проектов и примерные сроки их выполнения. Количество проектов зависит от объема часов, отведенных на освоение содержания учебной дисциплины.

4.7. Перечень проектов и учебных исследований и их руководителей доводится до сведения студентов в течение 1 семестра текущего учебного года на курсовых собраниях, классных часах.

4.8. Перечень проектов и учебных исследований, руководителей, студентов рассматривается и обсуждается на заседаниях методических комиссий и согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе.

4.9. Перечень проектных и учебно-исследовательских работ может быть изменен или дополнен в течение первого семестра (но не позднее 1 декабря текущего года).

4.10. Для обеспечения качества руководства и сопровождения проектной и учебно-исследовательской деятельности закрепленных студентов руководителю выделяется не менее 4 консультаций в год из фонда консультаций, отведенных учебным планом на группу. Консультации записываются в журнал теоретического обучения группы.

4.11. Этапы работы над проектом:

- подготовительный (выбор темы, руководителя, консультанта (при необходимости));
- планирование (оформление индивидуального плана реализации проекта): формулирование целей и задач, планирование структуры работы, выдвижение основной гипотезы, определение источников необходимой информации, определение способов сбора и анализа информации, согласование этапов выполнения проекта, формулировка задач каждого

этапа, согласование процедур и критериев оценки результатов проекта, оформление установочных документов проектирования;

- работа над проектом: сбор и уточнение информации в соответствии с выбранной темой проекта, поэтапное выполнение задач проекта;
- подготовка проекта к публичной защите (подготовка мультимедийной презентации, отчета о ходе выполнения и результатах проекта, других материалов, необходимых при защите индивидуального проекта).

Предварительная защита индивидуального проекта может пройти в любой форме, в том числе на учебном занятии.

4.12. Оценивание качества защиты проектных и учебно-исследовательских работ студентов осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными критериями оценки. Критерии оценки разрабатываются руководителем проекта, рассматриваются на заседании методической комиссии и согласуются с заместителем директора по УМР.

4.13. Руководитель проекта представляет информацию о сроках проведения публичной защиты:

- для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена – до 1 мая текущего учебного года;
- для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – до 1 декабря второго года обучения.

Администрация колледжа составляет график проведения защит индивидуальных проектов. График защиты утверждается директором колледжа.

Для студентов устанавливаются дополнительные сроки защиты в случае их отсутствия по уважительной причине (болезнь, отпуск и пр.)

4.14. Качество выполнения индивидуального проекта и его оценка проводится в рамках публичной защиты. Для оценивания результатов проектной и учебно-исследовательской деятельности студентов создаются экспертные комиссии в составе:

- заместитель директора по УМР, или СПР;
- заведующий отделением;
- председатель методической комиссии, в состав которой входит руководитель проектов;
- руководитель проектов;
- классные руководители, мастера производственного обучения;
- представитель студенческой общественности (члены Совета студентов, первичной профсоюзной организации студентов колледжа).

Состав экспертной комиссии определяется в зависимости от тематики, содержания проектных и учебно-исследовательских работ, студентов, их выбравших, согласуется с руководителем проектов, который входит в качестве члена комиссии в ее состав.

4.15. Список членов экспертных комиссий рассматривается на заседании научно-методического совета.

4.16. Экспертная комиссия осуществляет отбор лучших проектов для представления на научно-практической конференции студентов и педагогических работников "От творчества студента к творчеству ученого" в колледже с последующим отбором проектов для участия на конференциях городского, регионального и федерального уровней.

4.17. Экспертная комиссия по реализации и оцениванию проектов организует семинары и информационно-методические совещания для преподавателей по проектной деятельности, осуществляет консультационную помощь для руководителей проектов, снабжает их необходимыми методическими материалами.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Основополагающим документом в процедуре разработки индивидуального проекта является настоящее Положение.

5.2. Документом строгой отчетности по реализации индивидуального проекта является журнал теоретического обучения, в котором делается отметка о проведенных консультациях, выставляется оценка, полученная студентом в ходе публичной защиты.

5.3. По итогам публичной защиты заполняется протокол дифференцированного зачета. Протокол защиты индивидуальных проектов передается заведующему отделением.

5.4. Документы, представленные студентом на защиту, сам индивидуальный проект хранятся у руководителя проекта.